Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
REPUBLICA ARGENTINA
Municipalidad de Ushuaia

**Inscripción Registro de Empresas Constructoras**
**Datos Sociales y Fiscales de la Empresa**

**1) En caso de Sociedad:**

1. Denominación o Razón Social

   _____

2. Tipo de Sociedad

   _____

3. Fecha de Constitución _____/____/____.Duración de la Sociedad _____/_____/____.
4. Fecha de vencimiento _____/____/_____.Prorroga del Plazo Previsto _____/____/____.
5. Fecha de Cierre del Ejercicio _____/____/_____.
6. Nomina de Directores o Socios que tiene uso de firma

   :_____

**2) En caso de Unipersonal:**

Denominación :_____

**3)Datos de Directores o Socios que tiene uso de firma:**

| Nombre y Apellido | Carácter | Nacionalidad | D.N.I. Nº | Firma |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**4)Nomina de Directores Técnicos:**

| Nombre y Apellido | Titulo/Profesión | Expedido por | Relación con la Empresa |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**5) Domicilio y Teléfonos:**

Domicilio
Legal:_____Teléfono:_____

Domicilio
Real:_____Teléfono:_____

**6) Inscripciones:**

a) Impuesto a los Ingresos Brutos D.G.R. Nº _____

b) Impuesto a la ganancia D.G.I. Nº CUIT _____

c) Instituto de estadística y Registro para la Construcción I.E.R.I.C. Nº _____

d) Inscripción de Previsión de la Industria Comercio y Actividades Civiles Nº_____

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| **ACLARACION** | **FIRMA** | **D.N.I.** |

**<u>Deberá Presentar :</u>**

1) Contrato Social y/o estatuto si correspondiere.
2) Convenio Multilateral si corresponde.
3) Constancia de Inscripción vigente en la caja de previsión para trabajadores autónomos
4) Constancia de Inscripción vigente en el instituto de estadística y registro para la industria de la construcción emitido por la cámara de la construcción de Ushuaia Provincia de Tierra del Fuego.
5) Constancia de Inscripción en la caja de previsión como empleador.
6) Constancia de Inscripción en la Dirección General de Rentas Provincial (AREF).
7) Constancia de Inscripción en la Administración General de Ingresos Públicos – AFIP.
8) Fotocopia del DNI del titular de la empresa y/o de los socios.
9) Declaración Jurada de Correo Electrónico.
10) Una vez enviada y verificada por la administración la documentación se le asignará un turno para presentar los originales para ser certificadas las copias remitidas.
11) Se informa que para cualquier consulta deberá comunicarse via e-mail al siguiente correo electrónico secretariadeplanificacion@ushuaia.gob.ar y/o secplanificacionush@gmail.com .------